PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, mayo de 2025

Señor (a)
NORBERTO PARRA ARIAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7387271
Coordinador Académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 del mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1. **PCCNTR. 7387271** del año 2025

Robinsón Rodríguez Uzgame, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7`161.058 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinación Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil sesenta y un pesos moneda legal ($46.455.061) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de setecientos sesenta y seis mil quinientos ochenta y cinco pesos moneda legal ($$766.585) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal ($3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados en el mes.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ENFERMERÍA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Registro en la ***PLATAFORMA ZAJUNA Y TEAMS*** - Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica realizada con participación del equipo de Desarrollo Curricular *Guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. **Grupo**: 3075268 Grupo: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

			Nombre y código del Proyecto: Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. **Grupo**: 3075268 Grupo3182838 Anexo: Carpeta Obligación 1: Programación mes mayo Trazabilidad Grupos: 3075268 - 3182838
		Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evidencias dispuestas en: plataforma ***ZAJUNA Portafolio del Instructor*** Oriente formación dual en dos (2) programas de formación, según grupos asignados y que se describe a continuación: **Grupo**: 3075268 **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. **1-Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** PREPARAR EL ENTORNO PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL SEGÚN CONDICIONES SOCIOCULTURALES, CONDICIONES DEL AMBIENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. **RAP2:** FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES

			INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO **RAP3:** CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA **Entregable:** Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda de listas de chequeo y evidencias entregables **Grupo**: 3075268 **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** PREPARAR EL ENTORNO PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL SEGÚN CONDICIONES SOCIOCULTURALES, CONDICIONES DEL AMBIENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. **RAP2:** FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO

			RAP3: CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA **Entregable:** Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda del rotafolio Anexo Carpeta Obligación 1: Guia de aprendizaje Plan de Trabajo Reporte de tiempos Sofia mayo Listas de asistencia aprendices Registro Fotografico Material de Apoyo
		Evalúe las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada.	*Aplique Instrumentos de evaluación y planes de mejoramiento **Grupo**: 3075268 **Grupo**: 3182838 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Nombre y código del Proyecto:** Intervención humanizada a personas con diversidad funcional. **Código del proyecto: 1985180** **Actividad del proyecto:** SEGUIMIENTO A RUTINAS DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL. **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** PREPARAR EL ENTORNO PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL SEGÚN CONDICIONES SOCIOCULTURALES, CONDICIONES DEL AMBIENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

			RAP2: FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO **RAP3:** CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA **Entregable:** Cada equipo debe socializar la temática mediante técnica didáctica activa empleando la ayuda del rotafolio Anexo Carpeta Obligación 1: Instrumentos de evaluacion aplicados
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en: Sofia Plus – Plataforma ZAYUNA, las siguientes actividades: **a). Verifique** que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación. **b). Registre juicios** evaluativos del reconocimiento de **aprendizajes previos**, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunique al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y se registran novedades en el aplicativo.	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas ZAJUNA-Sofia para los programas: **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3075268 **a)** Verifiqué aprendices matriculados Once (11) ● Aprendices Trasladados de ficha: Cero (0) ● Aprendices por retiro Voluntario: Cero (0) ● Aprendices en deserción: dos (1) ● Aprendices en aplazamiento: cero (0) **b)** Informe de novedades de aprendices (retiros- traslados- etc.) JESUS ANDRES PAREDES **1091809035** Aprendices Matriculados y en formación: 1. **LUDY YAQUELIN PULIDO** CC: 1007590283 2. **YENY CAROLINA MARTINEZ CC**. 1026551921

			3. **NATALIA ANDREA TAVERA CC. 1057593490** 4. **YAMILE CRISTANCHO CC. 1057872355** 5. **TRINO MIGUEL OVIEDO CC. 13924870** 6. **MAGDA VERONICA HERRERA CC. 23596896** 7. **LUZ STELLA ALVAREZ CC. 37712018** 8. **SANDRA MILENA MESA CC. 46379037** 9. **MARIA JIMENA HIGUERA CC. 46385745** 10. **SONIA PATRICIA DIAZ CC. 46674755** a) Se registro juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3182838 **c)** Verifiqué aprendices matriculados Veintiuno (21) ● Aprendices Trasladados de ficha: Cero (0) ● Aprendices por retiro Voluntario: Cero (0) ● Aprendices en deserción: Cero (0) ● Aprendices en aplazamiento: cero (0) **d)** Informe de novedades de aprendices (retiros- traslados- etc.) Aprendices Matriculados y en formación: **1. ALBA LUCERO ZARATE TRASLAVIÑA** CC: 28182256 2. ALBA LUCIA GAMBOA BELTRAN CC: 52309799 3. ALBA LUCIA URBANO MOLINA CC: 24052862 4. ANA KATHERINNE VELA BELTRAN CC: 23783749

			5. BLANCA LILIANA PACHECO TORRES CC: 1055333041 6. BRISNITH JULIETH ROJAS GUERRERO CC: 1055126302 7. CARLOS ALBERTO JIMENEZ HERRERA CC: 1193048754 8. CHARIK NICOLE BENAVIDES CC: 1054678213 9. DANNA ASTRID VENEGAS LEGUIZAMON CC: 1099213231 10. DORA ELSA PIZA HAMON CC: 41664569 11. EVELIN ROSALBA PINTO ROME CC: 1121043671 12. JOSELIN ALEXANDRA LACRUZ VILLAMIZAR CC: 1094270198 13. LAURA DAYANA SUAREZ RIVERA CC: 1000689212 14. LAURA VALENTINA MANRIQUE MORALES CC: 1000689212 15. LIDIA STELLA BUITRAGO RAMIREZ CC: 1094241503 16. LUZ DELIA GONZALEZ ESPITIA CC: 1054679219 17. MARIA CRISTINA CASTELLANOS CC: 1049619482 18. PAULA VALENTINA ESPITIA RUBIANO CC: 1055126239 19. WALTER JAVIER CUEVAS GOMEZ CC: 1054679669 20. YULIANA PICIOTTI RIVERA CC: 1005467259 21. LEIDY JOHANA DIAZ CHITAN CC: 1005361950 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3075268 **Grupo**: 3182838 Anexo Carpeta Obligación 2: °Reporte de Aprendices matriculados y en formación

			°Pantallazos registro juicios de Reconocimiento aprendizajes previos Reporte informe de novedades Nota: Estas evidencias por cada ficha
3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - ZAJUNA-Sofia Plus para cada RAP terminado. a) Evalué evidencias en plataforma ZAJUNA de los RAP a terminar según lineamientos. b) Evalué los RAP en plataforma Sofia Plus orientados y terminados	a) Se verifican evidencias y evalúan en: **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Grupo**: 3075268 **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** PREPARAR EL ENTORNO PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL SEGÚN CONDICIONES SOCIOCULTURALES, CONDICIONES DEL AMBIENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. **RAP2:** FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO **RAP3:** CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA a) Se evaluaron y registraron en la plataforma Sofía plus: los siguientes juicios evaluativos de los RAP orientados y terminados **Grupo**: 3075268 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** PREPARAR EL ENTORNO PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA

			FUNCIONAL SEGÚN CONDICIONES SOCIOCULTURALES, CONDICIONES DEL AMBIENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. **RAP2:** FOMENTAR EL AUTOCUIDADO DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES INDIVIDUALES, GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO **RAP3:** CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA **RAP4:** EVALUAR ACTIVIDADES Y RUTINAS DE LA PERSONA CON DEPENDENCIA FUNCIONAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA FAMILIA Y GRADO DE AUTONOMÍA Anexo Carpeta Obligación 3: °Pantallazo de evaluación de evidencias de los entregables de cada RAP ° Excel de RAP evaluados en plataforma Sofia Plus Nota: Estas evidencias por cada grupo
4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según FASE que se encuentre	Se realiza reunión de EEF para verificar el avance de producto y sus entregables Anexo Carpeta Obligación 4: °Acta de reunión EEF °Informe del entregable en cada competencia/RAP *Listas de chequeo
5.	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y	Se hace entrega de: *Trazabilidad de las fichas asignadas *Programación Mensual *Reporte de tiempos en Sofia plus.	Durante el mes se hace cargan los siguientes documentos Trazabilidad de: mayo **Ficha**: 3075268 **Programa:** CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL *Programación mes de mayo

	sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V09) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes a Seguridad Social	*Reporte de tiempos en Sofia de abril Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de abril de 2025 Planilla de cobro mes de mayo de 2025. Pago aportes Seguridad Social mes abril de 2025 Anexo Carpeta Obligación 5: Programación mes mayo Reporte tiempos sofia plus Planilla de seguridad social abril
6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro a Supervisor del contrato	Participar de actividades académicas durante el mes de mayo Anexo Carpeta Obligación 6: Nombre de la Actvidad: REUNION EQUIPO EJECUTOR FICHA 3075268 SOGAMOSO Lista de Asistencia Registro fotográfico
	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional.	Participe de la jornada para alistamiento del procedimiento de EFP programadas	Se participa de las jornadas de alistamiento de la INDUCCIÒN: A APRENDICES NUEVOS Anexo Carpeta Obligación 6: Lista de asistencia Programacion Registro fotográfico
	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo	Participe de capacitaciones Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	Nombre de la capacitación realizada: CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION. FUNDAMENTOS GENERALES MIPG

	Integrado de Planeación y Gestión - MIPG		Anexo Carpeta Obligación 8: Certificacion Lista de Asistencia Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No **33126560** correspondiente al mes de **abril** de 2025 del operador **ASOPAGOS** y periodo abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Cordialmente,

ROBINSÒN RODRIGUEZ UZGAME
Contratista
C.C. No. 7`161.058 de Tunja

Recibí a satisfacción:

NORBERTO PARRA ARIAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7387271 de 2025
Coordinador Académico